



This project is funded
by the European Union



Telo za prenos bespovratnih sredstava drugim organizacijama za realizaciju
aktivnosti: **Fondacija Ana i Vlade Divac**

Zatvoren poziv za podnošenje predloga projekata

WB&T for EmploYouth - Podrška zapošljavanju mladih iz osetljivih grupa

Broj ugovora: IPA 2020/414-560

Smernice za podnosiocce prijava

Rok za podnošenje kompletnih **prijava: 24. decembar 2021. godine, 23:59 časova**

OBAVEŠTENJE

Ovo je zatvoren Poziv za podnošenje predloga projekata za učesnike Programa izgradnje kapaciteta u okviru projekta WB&T for EmploYouth, gde se svi dokumenti podnose zajedno. U prvostepenom postupku, proveravaće se samo prihvatljivost na osnovu propratne dokumentacije koju zahteva Telo za prenos bespovratnih sredstava drugim organizacijama za realizaciju aktivnosti. Nakon toga, biće procenjen kompletan predlog podnosioca prijava koji su predodabrani.

Uputstva koja su opisana u ovom dokumentu pomoći će svim podnosiocima prijava da uspešno podnesu svoje prijave.

Sadržaj

1. WB&T FOR EMPLOYOUTH - PODRŠKA DRUGIM ORGANIZACIJAMA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI.....	4
1.1. KONTEKST	4
1.2. POZIV ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA	5
1.3. FINANSIJSKA RASPODELA KOJU OBEZBEĐUJE TELO ZA UGOVARANJE	6
2. PRAVILA ZA POZIV ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA.....	6
2.1. KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI	6
2.2. Prihvatljivost podnosioca prijave	6
2.3. BROJ BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PODNOSIOCU PRIJAVE	7
2.3.1. Prihvatljivost akcija.....	7
2.3.2. Prihvatljivost troškova: Troškovi koji se mogu uključiti.....	9
2.4. NAČIN PRIJAVE I PROCEDURE KOJE TREBA SLEDITI	11
2.4.1. Prateći dokumenti	12
2.4.2. Gde i kako poslati prijave.....	12
2.4.3. Rok za podnošenje prijave	12
2.4.4. Dodatne informacije o prijavama	12
2.5. EVALUACIJA I ODABIR PRIJAVA.....	13
2.5.1. KORAK 1: OTVARANJE & ADMINISTRATIVNE PROVERE:	13
2.5.2. KORAK 2: EVALUACIJA KOMPLETNE PRIJAVE	14
3.1.1. KORAK 3: VERIFIKACIJA PRIHVATLJIVOSTI PODNOSILACA PRIJAVE	15
3.1.2. 4. KORAK: OBAVEŠTENJE O ODLUCI TELA ZA UGOVARANJE.....	16
3.1.3. KORAK 5: FAZA UGOVARANJA	16
4. INDIKATIVNI RASPORED PROCESA.....	17
5. SPISAK PRILOGA	17

1. WB&T FOR EMPLOYOUTH - PODRŠKA DRUGIM ORGANIZACIJAMA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI

1.1. KONTEKST

Pored toga što su kandidati za članstvo u EU, za Zapadni Balkan i Tursku je zajednički i nizak procenat učešća mladih u procesima donošenja odluka u zajednici kao i činjenica da tekuće javne politike koje utiču na mlade nisu usmerene na podsticanje njihovog učešća. Regionalna pripadnost i sličan položaj mladih ljudi učinili su jedino logičnim da se uspostavi mreža omladinskih organizacija koje će se zajedno boriti da ostvare bolji položaj mladih u ovom regionu. U cilju rešavanja problema niskog nivoa uključenosti mladih – političke, ekonomske i socijalne participacije – Fondacija Ana i Vlade Divac je 2016. godine pokrenula osnivanje Mreže Omladinski HUB Zapadnog Balkana i Turske (*YHWBT*). Danas, mreža *YHWBT* okuplja 20 organizacija civilnog društva (OCD) koje su angažovane na praćenju omladinske politike i zagovaranju u cilju kreiranja rešenja za političku, ekonomsku i socijalnu inkluziju mladih. Zahvaljujući Mreži, sprovedeno je 6 regionalnih, 20 nacionalnih i 10 lokalnih istraživanja; realizovano je 2 regionalna, 65 nacionalnih i 100 lokalnih događaja koji su okupili više od 1.000 učesnika, dok je sa lokalnim i nacionalnim vlastima potpisano 10 memoranduma o razumevanju.

Gotovo sve odluke koje usvoje donosioci odluka utiču na mlade ljude u najmanje jednom segmentu, dok je nivo uključenosti mladih u tim procesima gotovo zanemarljiv. Na osnovu te činjenice, članovi mreže razvili su [Indeks participacije mladih](#) (Youth Participation Index - *YPI*) - jedinstven metod za merenje nivoa participacije mladih u proces donošenja odluka koji pruža uporednu analizu podataka za zemlje Zapadnog Balkana i Tursku.

Prema nalazima, Indeks ukazuje na to da je jedan od najvećih izazova u svim zemljama vezan za ekonomsku dimenziju, pitanje zapošljavanja mladih ljudi. S druge strane, nalazi ukazuje na to da se podaci o mladim ljudima iz ugroženih grupa prikupljaju nedovoljno i nedosledno, što dodatno pogoršava njihov položaj na tržištu rada, kao i da većina tih zemalja ima visoku stopu *NEET* mladih - mladih osoba koje „nisu u sistemu obrazovanja, obuke, niti su zaposlene“. U skladu sa tim, Mreža će se fokusirati na pitanje zapošljavanja mladih ljudi koji potiču iz ugroženih grupa u novom projektu WB&T for EmploYouth.

Ciljevi projekta WB&T for EmploYouth

Cilj projekta je da doprinese jačanju regionalne saradnje, participativnih demokratija i procesu približavanja EU na Zapadnom Balkanu i u Turskoj (*WB&T*) u oblasti zapošljavanja mladih, s fokusom na sledeće:

- Stvaranje rešenja zasnovanih na informacijama i praksi na lokalnu a u cilju poboljšanja politike zapošljavanja mladih u Zapadnom Balkanu i Turskoj
- Povećati kapacitet organizacija civilnog društva da pilotiraju i promovišu inovativna rešenja za bolje zapošljavanje mladih koji nisu u sistemu obrazovanja i koji nisu zaposleni (*NEET*) u Zapadnom Balkanu i Turskoj
- Povećati angažman i uticaj organizacija civilnog društva u podizanju svesti javnosti o zapošljavanju mladih iz osetljivih grupa u Zapadnom Balkanu i Turskoj

Projekat „WB&T for EmploYouth“ sprovodi pet omladinskih organizacija iz tih zemalja, konkretno: Fondacija Ana i Vlade Divac (Srbija), Udruženje Prima (Crna Gora), Omladinski savez Kruševa/Youth Alliance Kruševo (Severna Makedonija), Partners Albania/Partneri Albanija - Centar za upravljanje promenama i razvojem (Albanija) i Community Volunteers Foundation/Fondacija volontera iz zajednice (Turska). Projekat podržava Evropska komisija u sklopu svojih napora u pravcu kontinuiranog unapređenja odnosa javnih vlasti i mladih.

Saradnici u ovom projektu su: Albanija - Nacionalne službe za zapošljavanje (uskoro: Nacionalna agencija za zapošljavanje i veštine), Crna Gora - Ministarstvo sporta i omladine, Privredna komora Crne Gore; Severna Makedonija - Agencija za omladinu i sport i opština Gazi Baba; Srbija - Ministarstvo omladine i sporta, i Jedinica za socijalno uključivanje i smanjenje siromaštva Vlade Republike Srbije; Turska - Ženska inicijativa za rad i zapošljavanje - *KEIG*.

Glavna komponenta projekta je šema prenosa bespovratih sredstava drugim organizacijama za realizaciju aktivnosti kako bi se obezbedila finansijska podrška neprofitnim organizacijama u svakoj od zemalja.

Ukupan budžet koji će biti dat organizacijama civilnog društva iznosi **70.000 EUR**. Ovaj iznos će se raspodeliti u jednom krugu bespovratnih sredstava.

Putem ovog Poziva, podržaće se **do deset (10)** organizacija civilnog društva.

Specifičan dugoročni cilj ovog Poziva za podnošenje predloga projekata je: unapređenje zapošljivosti mladih ljudi iz ugroženih grupa (*NEET* omladine)

1.2. POZIV ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA

Fondacija Ana i Vlade Divac (Fondacija Divac) poziva sve organizacije civilnog društva (OCD) koje rade sa mladima iz ugroženih grupa ili koje sprovode projekte u oblasti unapređivanja zapošljivosti mladih da se prijave na konkurs.

Tekući Poziv za podnošenje predloga projekata nastoji da podrži OCD širom Srbije nastoje da kreiraju model za unapređivanje zapošljivosti mladih koj pripadaju NEET kategoriji, i na taj način doprinose povećanju socijalne inkluzije kroz integraciju i zapošljavanje, kao i ekonomski razvoj lokalne zajednice.

Podnosioci prijave treba u predlogu jasno da naznače načine na koje planiraju da obezbede održivost usluga/proizvoda koji će se razviti i isporučiti, nakon perioda realizacije projekta. U okviru ovog poziva za podnošenje predloga projekata, podstiče se stvaranje lokalnih mreža i partnerstva sa različitim zainteresovanim stranama u ciljanoj oblasti, kao pokazatelj održivosti projekta.

1.3. FINANSIJSKA RASPODELA KOJU OBEZBEĐUJE TELO ZA UGOVARANJE

Ukupan indikativni iznos koji je dostupan na osnovu ovog Poziva za podnošenje predloga projekata iznosi **70.000 EUR**. Telo za prenos bespovratnih sredstava drugim organizacijama za realizaciju aktivnosti zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva.

Veličina prenosa bespovratnih sredstava drugim organizacijama: iznos bespovratnih sredstava koja se zatraže na osnovu ovog poziva za podnošenje predloga projekata moraju biti u okviru sledećih najmanjih i najvećih iznosa:

LOT 1: Najmanji iznos: 3.000 EUR - 5.000 EUR - OCD sa godišnjim prometom manjim od 15.000 evra

LOT 2: Najveći iznos: 8.000 EUR – 10.000 EUR - OCD sa godišnjim prometom većim od 15.000 evra

2. PRAVILA ZA POZIV ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA

Ove smernice određuju pravila za podnošenje, odabir i sprovođenje aktivnosti koje se finansiraju u okviru ovog Poziva, u skladu sa Priručnikom za upravljanje prenosom bespovratnih sredstava drugim organizacijama za realizaciju aktivnosti za postupke ugovaranja akcija, koja važe za ovaj poziv za podnošenje predloga projekata.

2.1. KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI

(1) Akteri: Postoje tri skupa kriterijuma prihvatljivosti i oni se odnose na sledeće:
Podnosioca prijave, tj. entitet koji podnosi prijavni formular;

(2) Akcije:

Akcije za koje se mogu dodeliti bespovratna sredstva;

(3) Troškovi:

Vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir prilikom određivanja iznosa prenosa bespovratnih sredstava drugim organizacijama za realizaciju aktivnosti

2.2. Prihvatljivost podnosilaca prijave

Da bi bio prihvatljiv za prenosa bespovratnih sredstava, podnosilac prijave mora ispuniti sledeće:

- (1) Biti pravno lice;
- (2) Biti organizacija civilnog društva, registrovana kao OCD, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom za neprofitne organizacije;
- (3) Biti osnovan i delovati na teritoriji Albanije, Crne Gore, Severne Makedonije, Srbije i Turske
- (4) Da ne sprovodi isključivo verske aktivnosti i/ili aktivnosti političke partije;
- (5) Da nema nikakvu istoriju sudskih postupaka vezanih za prevaru ili korupciju.

2.3. BROJ BESPOVRATNIH SREDSTAVA PO PODNOSIOCU PRIJAVE

Zbog specifikacija poziva, Telo za prenos bespovratnih sredstava drugim organizacijama za realizaciju aktivnosti prihvaćće sledeće:

Organizacija može da podnese **samo jednu prijavu** prema ovom Pozivu za podnošenje predloga projekata.

- Organizacija može da podnese **samo jednu prijavu** prema ovom Pozivu za podnošenje predloga projekata: bilo kao Podnosilac prijave ili kao partner
- Organizaciji mogu da se dodele samo jedna bespovratna sredstva (grant) u skladu sa ovim Pozivom za podnošenje predloga projekata.

2.3.1. Prihvatljivost akcija

Trajanje: Trajanje projekta koji je izabran na osnovu ovog poziva za podnošenje predloga projekata ne sme biti manje **od 10 meseci niti** premašivati **12 meseci.**

Mesto: Akcije moraju da se odvijaju na teritoriji Republike Srbije.

Vrste akcija: Predloženi modeli treba da se fokusiraju na ostvarenje rezultata u odnosu na dugoročne ciljeve koji su određeni u odeljku 1 i moraju uključivati, ali se ne ograničavati na, sledeće:

- Aktivnosti koje doprinose društveno-ekonomskom razvoju lokalnih zajednica u kojima će projekat biti realizovan;
- Aktivnosti koje mobilisu rad i ekspertizu lokalnih resursa i koriste njihove tradicionalne sposobnosti;
- Aktivnosti koje stvaraju socijalnu koheziju i podstiču inkluzivnost i povezanost ljudi i zajednice.
- Aktivnosti koje promovišu integraciju i zapošljavanje, posebno marginalizovanih grupa.

Ovaj odeljak se odnosi na ciljne grupe koje će imati direktnu korist od realizacije projekta. Molimo vas da imate u vidu da prihvatljiva ciljna grupa u skladu sa ovim pozivom obuhvata mlade ljude starosti od 15 do 30 godina. Učešće nastavnika, omladinskih radnika, umetnika i donosilaca odluka itd. starosti preko 30 godina moguće je i u okviru planiranih aktivnosti, samo ako svrha te aktivnosti direktno spada u ciljeve i dugoročne ciljeve ovog Poziva za podnošenje predloga projekata.

Za projekte koji se prijavljuju u skladu sa dugoročnim ciljevima ovog Poziva, donosioci odluka, omladinski radnici i drugi relevantni akteri starosti preko 30 godina takođe mogu biti korisnici projekta ako njihovo učešće pomaže jačanju kapaciteta OCD da obezbede smislenu i dugoročno učešće i mogućnosti razmene za mlade ljude, ili druge smislene i dugoročne mogućnosti relevantne za **Projekat „WB&T for EmploYouth“**.

U prijavnim formularu treba da se naznači tačan broj ciljanih učesnika projekta, klasifikovanih prema rodu, ako je moguće. Trebalo bi da se opiše kako akteri planiraju da uključe omladinu iz najviše isključenih grupa kao što su: *NEET* (mladi koji „nisu u sistemu obrazovanja, obuke, niti su

zaposleni“), mladi s invaliditetom, marginalizovane grupe na osnovu rase, etničke pripadnosti, verskog identiteta, roda i seksualne orijentacije itd., ili mladi sa manje mogućnosti (mladi iz ruralnih/udaljenih oblasti, mladi koji potiču iz ekonomski ili obrazovno nepovoljnih okolnosti itd.), kao i mladi bez roditeljskog staranja i mladi izloženi sukobima, nasilju i/ili vršnjačkom nasilju. Značajna uključenost omladinskih grupa koje su najviše isključene i ugrožene, a posebno pružanje podrške njihovom socijalnom uključivanju i učešću u donošenju odluka, smatraće se prednošću, posebno uključenost mladih koji nisu imali nikakvu priliku da putuju i učestvuju ni u kakvim sličnim projektima. Aktivan doprinos mladih je dobrodošao u svim fazama projekta, uključujući i osmišljavanje projekta i upravljanje projektom.

Akcije koje nisu prihvatljive: Sledeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za ovu finansijsku podršku:

- Samo rekonstrukcija infrastrukture i/ili nabavka opreme;
- Akcije koje se tiču samo ili uglavnom pojedinačnih sponzorstava za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Akcije koje se tiču samo ili uglavnom pojedinačnih stipendija za studije ili kurseve obuke;
- Akcije koje su samo ili uglavnom upućene na pitanja podizanja svesti zajednice i/ili kampanje zagovaranja;
- Projekti koji se sastoje u potpunosti, ili većim delom, od pripremnih radova ili studija;
- Projekti podrške političkim strankama ili nezakonitim aktivnostima, kao i verskim aktivnostima;
- Osnovno finansiranje podnosilaca prijave ili (tamo gde je relevantno) njegovih partnera;
- Finansiranje deficita i kapitalnih sredstava;
- Finansijske subvencije drugim organizacijama;
- Kupovina zemljišta, zgrada i kancelarija;
- Retroaktivno finansiranje projekata koji su već u fazi realizacije ili su završeni;
- Akcije koje se odvijaju izvan Srbije;
- Humanitarne aktivnosti.

Finansijska podrška trećim stranama: U skladu sa ovim pozivom, podnosioci prijave ne mogu pružati finansijsku podršku/prenos bespovratnih sredstava drugim trećim stranama.

Postupci dodele ugovora: Gde realizacija projekta zahteva dodelu ugovora o nabavci, korisnik mora dodeliti ugovor ekonomski najpovoljnijoj ponudi; tj. ponudi koja nudi najbolju vrednost za taj novac, uz poštovanje načela transparentnosti i jednakog tretmana potencijalnih izvođača i obezbeđivanje da nema sukoba interesa.

Praćenje i evaluacija: Praćenje i evaluaciju odobrenog projekta sprovodiće Fondacija Divac drugim organizacijama za realizaciju aktivnosti.

Redovno izveštavanje biće obavezno i ključan je deo praćenja i evaluacije projekta. Primalac bespovratnih sredstava će obezbediti Nacionalnoj HUB organizaciji svu raspoloživu dokumentaciju u vezi sa realizacijom projekta. Fondacija Divac će takođe oceniti dalje praćenje, planove održivosti i informisanje o rezultatima projekta. Primalac bespovratnih sredstava će takođe dokumentovati sve aktivnosti koje se tiču vidljivosti (npr. novinske članke, TV nastupe, kampanje itd.) i biće u obavezi da redovno dostavlja Fondaciji Divac informacije o aktivnostima koje se tiču vidljivosti i koje se sprovode tokom realizacije projekta, uključujući sve komunikacijske proizvode koji su kreirani tokom projekta: letke, postere, publikacije, fotografije, svedočanstva itd. Od primaoca bespovratnih sredstava bi takođe moglo da se zatraži da bude deo istraživačkih projekata koje Fondacija Divac realizuje sa svojim partnerima. Primaoci

bespovratnih sredstava moraju koristiti formulare za evaluaciju (i za učesnike i za organizatore) za svoje aktivnosti. Učešće u aktivnostima koje se organizuju u okviru projekta evidentira se pomoću spiskova učesnika i osoblja. Ovi spiskovi moraju da sadrže sledeće informacije: ime i prezime učesnika, adresu, imejl adresu i potpis (ako se radi o fizičkom sastanku) uključujući datum, naziv i mesto održavanja aktivnosti.

Vidljivost: Podnosioci prijave moraju preduzeti sve neophodne korake radi objavljivanja činjenice da tu akciju finansira Evropska unija kroz projekat „WB&T for EmploYouth“. Predlozi koje u celosti ili delimično finansira Evropska unija moraju da uključe informativne i komunikacione aktivnosti osmišljene da podignu svest određene ili opšte publike o razlozima projektnih aktivnosti i o podršci EU u tom mestu ili predmetnom regionu, kao i o rezultatima i uticaju ove podrške. Pre objavljivanja, radne verzije materijala treba poslati imejlom osoblju Fondacije Divac radi dobijanja komentara ili inputa.

Podnosioci prijave moraju da se pridržavaju dugoročnih ciljeva i prioriteta i da garantuju vidljivost finansiranja EU (pogledati Priručnik za komunikaciju i vidljivost za eksterne akcije EU koji je precizirala i objavila Evropska komisija na sledećoj internet adresi:

https://ec.europa.eu/international-partnerships/comm-visibility-requirements_en

2.3.2. Prihvatljivost troškova: Troškovi koji se mogu uključiti

Bespovratnim sredstvima mogu se pokriti samo **„prihvatljivi troškovi“**. Ispod su naznačene kategorije troškova koji su prihvatljivi i neprihvatljivi. Predstavljeni budžet smatra se i procenom troškova i gornjom granicom za „prihvatljive“ troškove.

Nadoknada prihvatljivih troškova može se zasnivati na dogovorenom budžetu koji je određen u jedinicama i jediničnim troškovima.

U Prilogu B, Formular predloga budžeta, u drugoj koloni radnog lista br. 2, „Opravdanje procenjenih troškova“, za svaku odgovarajuću budžetsku stavku ili budžetski naziv, podnosilac prijave mora da:

- Opiše informacije i metode koji se koriste za utvrđivanje iznosa jediničnih troškova, paušalnih iznosa i/ili paušalnih stopa, na koje se troškovi odnose itd.
- Jasno objasni formule za izračunavanje konačnog prihvatljivog iznosa.¹

U fazi ugovaranja, Telo za prenos bespovratnih sredstava drugim organizacijama za realizaciju aktivnosti odlučuje da li će prihvatiti predložene iznose ili stope na osnovu provizornog budžeta koji je dostavio podnosilac prijave, tako što će analizirati činjenične podatke bespovratnih sredstava koje je podnosilac prijave realizovao ili sličnih projekata.

Preporuke za dodelu prenosa bespovratnih sredstava uvek podležu uslovu da provere koje prethode potpisivanju ugovora ne utvrde probleme koji zahtevaju izmene budžeta (kao što su aritmetičke greške, netačnosti, nerealni troškovi i neprihvatljivi troškovi). Te provere mogu

¹ Primeri: - za troškove osoblja: broj časova ili dana rada * tarifa po satu ili dnevna tarifa unapred određena prema kategoriji predmetnog osoblja - za putne troškove: rastojanje u km * unapred određeni troškovi prevoza po km; broj dana * dnevna unapred određena prema zemlji; - za specifične troškove koji nastaju iz organizacije događaja: broj učesnika na događaju * unapred određeni ukupni trošak po učesniku itd.

dovesti do zahteva za pojašnjenjem i mogu navesti Telo za prenos bespovratnih sredstava da nametne izmene ili smanjenja kako bi se otklonile takve greške ili netačnosti. Kao rezultat ovih korekcija, nije moguće da Telo za prenos bespovratnih sredstava poveća iznos prenosa bespovratnih sredstava ili procenat finansijskih sredstava.

Stoga je u interesu podnosioca prijave da obezbedi **realan i isplativ budžet**.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi nastali za Korisnika/Korisnike koji ispunjavaju sve sledeće kriterijume:

- Nastali su tokom realizacije Projekta
 - Troškovi koji se odnose na usluge i radove treba da se odnose na aktivnosti izvršene tokom perioda realizacije. Troškovi koji se odnose na potrepštine treba da se odnose na isporuku i ugradnju predmeta tokom perioda realizacije. Potpisivanje ugovora, naručivanje ili sklapanje bilo kakve obaveze za rashode tokom perioda realizacije za buduće pružanje usluga, radova ili isporuku potrepština po isteku perioda realizacije ne ispunjavaju ovaj uslov;
 - Nastali troškovi treba da budu plaćeni pre datuma zatvaranja projekta.
- Naznačeni su u procenjenom ukupnom budžetu za Projekat;
- Neophodni su za realizaciju Projekta;
- Mogu se identifikovati i proveriti, posebno, oni se evidentiraju u računovodstvenoj evidenciji Korisnika (jednog ili više) i određuju se u skladu sa računovodstvenim standardima i uobičajenim praksama troškovnog računovodstva koji važe za Korisnika/Korisnike;
- U skladu su sa zahtevima važećeg poreskog i socijalnog zakonodavstva;
- Razumni su, opravdani i u skladu su sa zahtevima dobrog finansijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomije i efikasnosti.
- Prihvatljivost poreza na dodatu vrednost (PDV) biće razjašnjena tokom faze ugovaranja.

Doprinosi u naturi:

Doprinosi u naturi podrazumevaju besplatno obezbeđivanje robe ili usluga Korisniku/Korisnicima od strane trećeg lica. Kako doprinosi u naturi ne podrazumevaju nikakve rashode za Korisnika/Korisnike, oni **nisu prihvatljivi troškovi za ovu prijavu**.

Udeo troškova. Koncept sufinansiranja je primenjiv za primaocce prenosa bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva za podnošenje predloga projekata. Šemom prenosa bespovratnih sredstava biće pokriveno 90% ukupnog budžeta projekta u okviru neophodnih limita, odnosno primalac sredstava je neophodno da obezbedi **minimalno 10% sufinansiranja iz drugih izvora**, koja nisu obezbeđena iz drugih EU sredstava.

Neprihvatljivi troškovi. Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:

- Carinske i uvozne dažbine, ili bilo koje druge naknade;
- Kupovina, iznajmljivanje ili zakup zemljišta i postojećih zgrada, osim ako kancelarije moraju izričito da budu iznajmljene kako bi se omogućilo sprovođenje aktivnosti (što treba da dokaže podnosilac prijave);
- Kazne, novčane kazne i troškovi parničnog postupka;
- Polovna oprema;
- Bankarske naknade (osim troškova održavanja računa u banci), troškovi garancija i slične naknade;
- Troškovi konverzije, naknade i gubici zbog kursne razlike povezani sa bilo kojom od specifičnih komponenti konta u evrima, kao i drugi čisto finansijski rashodi;
- Doprinosi u naturi;
- Bilo kakvi troškovi lizinga;
- Troškovi amortizacije;
- Dugovi i naknade za servisiranje duga;
- Dugovi i naknade za servisiranje duga (kamata);
- Rezervisanja za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
- Troškovi koje je korisnik prijavio i pokrio drugim akcionim ili radnim programom;
- Krediti trećim licima;
- Porezi, osim ako su ispunjeni sledeći uslovi: a) da nisu naplativi ni na koji način; b) ustanovljeno je da ih snosi krajnji korisnik, i c) jasno su identifikovani u predlogu projekta;
- Troškovi PDV-a.

(Napomena: porez na lični dohodak zaposlenih smatra se prihvatljivim troškom u skladu sa ovim pozivom za podnošenje predloga projekata)

2.4. NAČIN PRIJAVE I PROCEDURE KOJE TREBA SLEDITI

Paket prijave mora se dostaviti u skladu sa uputstvima navedenim u ovom Pozivu za podnošenje predloga projekata. Prijave se moraju podneti u skladu sa uputstvima iz prijavnog formulara u Formularu za prijavu za dodelu bespovratnih sredstava koji je priložen ovim Smernicama (Prilog A).

Podnosioci prijave moraju pripremiti i podneti prijave na **lokalnom jeziku**.

Svaka greška ili veća neusklađenost u vezi sa tačkama navedenim u uputstvima za prijavni formular (npr. ako su iznosi u radnim listovima budžeta nedosledni) može dovesti do odbacivanja prijave.

Pojašnjenja će se zatražiti samo kada su pružene informacije nejasne i time onemogućavaju Telo za prenos bespovratnih sredstava durgim organizacijama za realizaciju aktivnosti da sprovede objektivnu procenu.

Neće se prihvatiti ručno napisane prijave.

Predlog projekta treba pripremiti pažljivo prateći smernice za prijavu i objavljene formate (prijavni formular; budžet; logički okvir, itd.). Prema tome, od najveće je važnosti da ovi dokumenti sadrže SVE relevantne informacije koje se tiču akcije.

2.4.1. Prateći dokumenti

Prateći dokumenti koji se podnose zajedno s prijavom treba da uključuju sledeće:

1. Skeniranu potvrdu o registraciji (u PDF/JPG formatu) izdatu od strane relevantnog javnog organa
2. Statut i Akt o osnivanju OCD (in PDF/JPG formatu)
3. Skeniranu kopiju registracije u Poreskoj upravi (u PDF/JPG formatu) (samo za LOT 2)
4. Skeniranu kopiju finansijskih izveštaja iz prošle godine (2020.) koje je potpisao revizor ili finansijskih izveštaja koji su zatraženi od Poreske uprave (samo za LOT 2)
5. Skeniranu Izjavu podnosioca prijave (u PDF/JPG formatu). Izjava je dostupna za štampu ispod.

2.4.2. Gde i kako poslati prijave

Prijave moraju da se podnesu putem LINK-a: [OVDE](#)

Prijave poslate na drugi način (npr. samo faksom ili samo putem imejla) ili dostavljene na druge adrese biće odbijene.

Podnosioci prijava moraju proveriti da li je njihova prijava potpuna pomoću Kontrolne liste Prijavnog formulara za dodelu bespovratih sredstava. Nepotpune prijave će biti odbijene.

2.4.3. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je **24. decembar 2021.** godine, što se dokazuje datumom otpreme, poštanskim žigom ili datumom priznanice. U slučaju dostave na ruke, rok za prijem je u **23:59 časova** po lokalnom vremenu, što se dokazuje potvrdom o prijemu koja sadrži potpis i datum.

Svaka prijava koja se podnese nakon roka automatski će biti odbijena.

2.4.4. Dodatne informacije o prijavama

Pitanja se mogu poslati imejlom **najkasnije 7 dana pre roka** za dostavljanje prijava na dolenavedenu adresu, uz jasno navođenje reference za Poziv za podnošenje predloga projekata:

Fondacija Divac, kao Telo za ugovaranje, nema nikakvu obavezu da daje pojašnjenja na pitanja primljena nakon ovog datuma.

Odgovori će biti dati najkasnije **4 dana pre roka** za podnošenje prijava. Da bi se osigurao jednak tretman podnosilaca prijava, Fondacija Divac ne može dati prethodno mišljenje o prihvatljivosti podnosilaca prijava, radu ili specifičnim aktivnostima.

Imejl adresa: Bojana.jevtovic@divac.com

2.5. EVALUACIJA I ODABIR PRIJAVA

Prijave će ispitati i oceniti Tim za koordinaciju projekta „WB&T for EmploYouth“ i Odbor za evaluaciju prenosa bespovratnih sredstava. Sve akcije koje podnosioci prijave dostave biće ocenjene u skladu sa sledećim koracima i kriterijumima.

2.5.1. KORAK 1: OTVARANJE & ADMINISTRATIVNE PROVERE:

- Usaglašenost sa **ROKOM** podnošenja. Ako rok nije ispunjen, prijava se automatski odbacuje.
- Formular za prijavu za dodelu bespovratnih sredstava zadovoljava sve kriterijume navedene na spisku kriterijuma prihvatljivosti.

Ako bilo koja od zatraženih informacija nedostaje ili je netačna, prijava može biti odbačena na osnovu SAMO toga i takva prijava se neće dalje ocenjivati.

Odgovor na svako od sledećih pitanja mora biti „DA“ kako bi projekat bio prihvatljiv za dalju procenu - Intenzivna procena na osnovu bodova i specifičnih težina.

Administrativni kriterijumi:	Da	Ne	Komentari
1. Predlog je podnesen u roku.			
2. Korišćeni su prijavnici formulari objavljeni u smernicama za ovaj poziv za podnošenje predloga projekata.			
3. Predlog je otkucan.			
4. Predlog je na lokalnom jeziku.			
Kriterijumi prihvatljivosti:	Da	Ne	Komentari
1. Prihvatljivost podnosioca prijave (podnosilac prijave i ko-podnosilac prijave, ako postoji):			
1. Skenirana potvrda o registraciji (u PDF/JPG formatu) izdata od strane relevantnog javnog organa			
2. Statut i Akt o osnivanju OCD (in PDF/JPG formatu)			
3. Skenirana kopija registracije iz Poreske uprave (u PDF/JPG formatu)			
4. Skenirana kopija finansijskih izveštaja za prošlu godinu koje je potpisao revizor ili finansijski izveštaji zatraženi od Poreske uprave (za organizacije osnovane pre 2020. godine)			
5. Skenirana Izjava podnosioca prijave (u			

PDF/JPG formatu). Izjava je dostupna za štampu ispod.			
2. Raspon projektnog budžeta: Ukupan budžet projekta nalazi se u neophodnim granicama (najmanje 5.000 EUR i najviše 10.000 EUR).			
3. Trajanje projekta nalazi se u opsegu od 10 do 12 meseci.			

Nakon evaluacije prihvatljivosti, Fondacija Divac će poslati pisma svim podnosiocima prijave u kojima će biti navedeno da li je njihova prijava podneta do krajnjeg roka, da li je procenjena prihvatljivost kao i rezultati te ocene. Odbor za evaluaciju prenosa bespovratnih sredstava će potom nastaviti dalje sa podnosiocima prijave čiji su predlozi predodabrani.

2.5.2. KORAK 2: EVALUACIJA KOMPLETNE PRIJAVE

Kvalitet prijave, uključujući i predloženi budžet i kapacitet podnosilaca prijave, procenjivaće se korišćenjem kriterijuma intenzivne evaluacije u tabeli za evaluaciju koja se nalazi ispod. Postoje dve vrste kriterijuma evaluacije: kriterijumi za odabir i dodelu.

Kriterijumi odabira pomažu da se procene operativni i finansijski kapaciteti podnosilaca prijave i obezbeđuju da oni:

- Imaju stabilne i dovoljne izvore finansija za održavanje svoje aktivnosti tokom perioda tokom kojeg Akcija treba da se sprovede;
- Imaju osnovne upravljačke kapacitete, stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za uspešno ispunjenje predložene Akcije.

Kriterijumi dodele pomažu da se proceni kvalitet prijave u odnosu na dugoročne ciljeve i prioritete, i da se bespovratna sredstava dodele projektima koji maksimizuju ukupnu delotvornost ovog Poziva za podnošenje predloga projekata. Oni pomažu da se odaberu prijave za koje Telo za prenos bespovratnih sredstava može biti uvereno da će biti u skladu sa svojim dugoročnim ciljevima i prioritetima. Oni pokrivaju relevantnost predloga projekta, njegovu doslednost sa dugoročnim ciljevima Poziva za podnošenje predloga projekata, kvalitet, očekivani uticaj, održivost i isplativost.

Bodovanje:

Tabela za evaluaciju je podeljena na odeljke i pododeljke. Svaki pododeljak će dobiti bodove između 1 i 5 kako sledi: 1 = veoma slabo; 2 = slabo; 3 = adekvatno; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.

ODELJAK	MAKSIMALNO BODOVA
1. RELEVANTNOST	15
1.1. Koliko je predlog relevantan za dugoročne ciljeve i specifikacije Poziva za podnošenje predloga projekata?	
1.2. Koliko je predlog relevantan za potrebe i ograničenja ciljnog regiona i onih koji su uključeni (ciljne grupe i korisnici)? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li se predlog odnosi na njih na odgovarajući način?	
2. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave i ko-podnosioca prijave (ako postoji) za sprovođenje predloga projekta	10

2.1. Da li predloženo osoblje poseduje dovoljnu tehničku ekspertizu i sposobnosti za realizaciju projekta?	
2.2. Da li Podnosilac prijave ima operativne sisteme (administrativna i finansijska pravila i procedure) koji podržavaju uspešno upravljanje projektom?	
3. Ciljne grupe	15
3.1 Koja je specifična ciljna grupa planirana da bude uključena u projekat i kako doći do nje?	
3.2. Broj mladih ljudi koji će se informisati, uključiti u aktivnosti (onlajn i oflajn) i regionalna distribucija?	
3. Delotvornost i izvodljivost akcije	25
3.1. Da li su predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i u skladu sa dugoročnim ciljevima i očekivanim rezultatima?	
3.2. Da li je akcioni plan jasan i izvodljiv?	
3.3. Da li su metodologija i aktivnosti u skladu sa potrebama ciljne grupe?	
3.4. Da li projekat promovise socijalnu inkluziju i/ili ekonomski razvoj kroz integraciju i zapošljavanje, posebno marginalizovanih grupa, ili mobilizaciju rada i ekspertize lokalnih resursa?	
4. Rizik i partnerstvo	10
4.1. Objašnjenje rizika na koje organizacija može da utiče, kao i onih na koje ne može da utiče?	
4.2. Da li su korišćeni svi resursi zajednice (partnerstvo, saradnja, postojeći program, platforma itd.)	
4.4. Da li su aktivnosti predložene za održivost projekta realne i koherentne?	
5. Budžet i isplativost akcije	25
5.1. Da li se aktivnosti pravilno odražene u budžetu?	
5.2. Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	
MAKSIMALNO UKUPNO BODOVA	100

Privremeni odabir

Nakon evaluacije, sastaviće se jedna tabela sa spiskom prijave rangiranih u skladu sa njihovim bodovima i u granicama raspoloživih sredstava. Prijava sa najviše bodova biće privremeno odabrana. Pored toga, sačinice se i rezervna lista po istim kriterijumima koji će se koristiti ako se tokom Verifikacije prihvatljivosti podnosioca prijave i ko-podnosioca prijave primeti da nedostaje neki prateći dokument ili se uoči bilo kakva nekoherentnost između Izjave podnosioca prijave i pratećih dokumenata.

3.1.1. KORAK 3: VERIFIKACIJA PRIHVATLJIVOSTI PODNOŠILACA PRIJAVE

Verifikacija prihvatljivosti na osnovu pratećih dokumenata koje je zatražilo Telo za prenos bespovratnih sredstava drugim organizacijama za realizaciju aktivnosti (pogledati odeljak 2.2) biće izvršena samo za prijavu koja je privremeno odabrana u skladu sa bodovanjem i u okviru raspoloživog fonda za prenos bespovratnih sredstava projekta „WB&T for EmploYouth“.

Izjava podnosioca prijave (Odeljak 16 prijavnog formulara za dodelu bespovratnih sredstava) biće unakrsno proverena s pratećim dokumentima koje su dostavili podnosioci prijave. Svaki prateći dokument koji nedostaje ili bilo kakva nekoherentnost između Izjave podnosioca prijave i pratećih dokumenata može dovesti do odbacivanja prijave samo na osnovu toga.

Prihvatljivost podnosioca prijave i akcije verifikovaće se prema kriterijumima određenim u Odeljcima 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3. Svaka odbijena prijava zameniće se sledećom najbolje rangiranom prijavom na rezervnom spisku a koja se uklapa u dostupan finansijski okvir.

3.1.2. 4. KORAK: OBAVEŠTENJE O ODLUCI TELA ZA UGOVARANJE

Podnosioci prijave biće obavešteni pisanim putem o odluci Tela za prenos bespovratnih sredstava u vezi sa svojom prijavom i, u slučaju da su odbijeni, o razlozima za negativnu odluku. Ovo pismo će biti poslato imejlom.

Podnosilac prijave koji veruje da mu je naneta šteta zbog greške ili nepravilnosti tokom procesa dodeljivanja može uložiti prigovor *u roku od 5 (pet) radnih dana* od dana prijema pisma/imejla o odbijanju. Odbor za evaluaciju prenosa bespovratnih sredstava će razmotriti prigovore. Na prigovore će se odgovoriti u roku od *5 (pet) radnih dana* od dana prijema prigovora.

3.1.3. KORAK 5: FAZA UGOVARANJA

Proces ugovaranja ima sledeće korake:

1. Pregovori

Pre potpisivanja ugovora, Telo za prenos bespovratnih sredstava zadržava pravo da pregovara sa podnosiocem prijave kako bi:

- Obebedio isplativnost akcije;
- Obezbedio pravednu ravnotežu između operativnih i neoperativnih troškova;
- Odražavao realne tržišne troškove;
- Odražavao troškove u skladu sa predloženim aktivnostima

Tačke pregovaranja ni na koji način ne bi trebalo da promene suštinski deo predložene akcije, već radije da budu u skladu sa administrativnim/finansijskim/HR/programskim pravilima EU i Tela za prenos bespovratnih sredstava.

Po finalizaciji gorenavedenih tačaka, potpisaće se ugovor o prenosu bespovratnih sredstava između relevantnog podnosioca prijave i Tela za prenos bespovratnih sredstava.

4. INDIKATIVNI RASPORED PROCESA

	DATUM	VREME
Zvanično javno pokretanje Poziva za podnošenje predloga projekata	22. novembar	
Informativne sesije 1	Onlajn	
Rok za zahtevanje bilo kakvih pojašnjenja od Tela za prenos bespovratnih sredstava	17. decembar	23.59
Poslednji datum kada Telo za prenos bespovratnih sredstava daje pojašnjenja	21. decembar	23.59
Rok za podnošenje Prijava	24. decembar	23.59
Informisanje podnosilaca prijava o otvaranju, administrativne provere	1. februar	
Informisanje podnosilaca prijava o evaluaciji kompletne prijave	20. februar	
Obaveštenje o dodeli (nakon provere prihvatljivosti)	28. februar	
Potpisivanje ugovora	10. mart	

5. SPISAK PRILOGA

DOKUMENTA KOJA TREBA POPUNITI

- Prilog A: Prijavni formular za dodelu bespovratnih sredstava (Word format)
Prilog B: Formular za predlog budžeta (Excel format)
Prilog C: Formular logičkog okvira