

Фондација Ана и Владе Дивац

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За доделу уговора за јавну набавку
„Усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме“**

Врста поступка набавке : Јавна набавка мале вредности

| | |
|--|---|
| | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 19.08.2019. године до 10⁰⁰часова |
| Понуде доставити на адресу : | Фондација Ана и Владе Дивац, ул. Илије Гарашанина 53а/7, Београд |
| Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Наручиоца | 19.08.2019. године у 12⁰⁰часова |

Београд август 2019. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 40/2019 од 31.07.2019. године и решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 41/2019 од 31.07.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
- Набавка усељених пчелинјих кошница и пчеларска опрема -
бр. ЈН 01/2019

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|----------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 5 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених добара | 6-9 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10-15 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16-24 |
| VI | Образац понуде | 25-28 |
| VII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 29-34 |
| VIII | Модел уговора Партија 1 Партија 2 | 35-38 39-42 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 43 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 44 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона | 45 |

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 01/2019 – *Набавка усељених пчелинјих кошница и пчеларска опрема* , спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015).

1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Фондација Ана и Владе Дивац

Адреса: Илије Гарашанина бр.53а, 11000 Београд

ПИБ: 105897850

Матични број: 17744135

Интернет страница: www.divac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 01/2019 – *Набавка усељених пчелинјих кошница и пчеларска опрема* .

Набавка је обликована по партијама. Партија 1 -

Набавка Усељених пчелинјих кошница

Партија 2 – набавка Пчеларске опреме,

Ознака из општег речника набавке:

Партија 1 и 2: 16640000 – машине за пчеларство и

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Особа за контакт – Кемал Гегић,

е-м аил: kemal.gegic@divac.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 01/2019 – *Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларска опрема*

2. Партије

Набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница,

Партија 2 – набавка пчеларске опреме,

3. Назив и ознака из општег речника набавке

Партија 1 и 2: 03321100 – 16640000 – машине за пчеларство,

4. Процењена вредност јавне набавке износи укупно 3.380.000,00 динара са ПДВ-ом, и то подељено по партијама

Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница
1.650.000,00 дин са ПДВ-ом

Партија 2 – набавка пчеларске опреме 2.030.000,00 дин са ПДВ-ом

5. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ ДОБАРА

- 1. Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара** – Добра која су предмет набавке ближе су одређена у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни.

Партија 1 –Набавка усељених пчелињих кошница

| Ред. бр. | Опис | Јед. мере | Кол. |
|----------|--|-----------|------|
| 1. | <p>ЛР кошница са усељеном пчелињом заједницом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пчелиње заједнице морају бити усељене у нове и офарбане кошнице; - кошнице морају имати АВ подњачу, стандардне димензије плодишта, вентилациони збег и лимени кров кошнице; - пчелиња заједница мора бити смештена у два стандардна ЛР тела (спољне димензије 504 X 412 mm) са 20 ЛР рамова (сатоноша 480 мм); - пчелиња заједница мора имати најмање 9 густо запоседнутих улица пчела; - мора имати легло и младу овогодишњу обележену матицу; - мора имати довољно хране за презимљавање (цела кошница заједно са пчелама, саћем и храном мора бити тешка најмање 37 кг., (мерење се обавља приликом преузимања, без крова); - пчелиња заједница треба да је редовно третирана против варое и здрава (прилаже се здравствено уверење од надлежне ветеринарске станице); | ком | 34 |
| 2. | <p>ДБ 10 кошница са усељеним пчелама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пчелиње заједнице морају бити усељене у нове и офарбане кошнице; - кошнице морају имати АВ подњачу, стандардне димензије плодишта, вентилациони збег и лимени кров кошнице; - пчелиња заједница треба да је смештена у плодиште ДБ кошнице са 10 ДБ рамова (сатоноша 470 мм); - пчелиња заједница мора имати најмање 9 густо запоседнутих улица пчела; - мора имати легло и младу овогодишњу обележену матицу; - мора имати довољно хране за презимљавање (цела кошница заједно са пчелама, саћем и храном мора бити тешка 33 кг., мерење се обавља приликом преузимања, без крова); - пчелиња заједница треба да је редовно третирана против варое и здрава (прилаже се здравствено уверење од надлежне ветеринарске станице); | ком | 63 |
| 3. | <p>ДБ 12 кошница са усељеним пчелама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пчелиње заједнице морају бити усељене у нове и офарбане кошнице; - кошнице морају имати АВ подњачу, стандардне димензије плодишта, вентилациони збег и лимени кров кошнице; - пчелиња заједница треба да је смештена у плодиште ДБ кошнице са 12ДБ рамова (сатоноша 470 мм); - пчелиња заједница мора имати најмање 9 густо запоседнутих улица пчела; - мора имати легло и младу овогодишњу обележену матицу; - мора имати довољно хране за презимљавање (цела кошница заједно са пчелама, саћем и храном мора бити тешка 35 кг., мерење се обавља приликом преузимања, без крова); - пчелиња заједница треба да је редовно третирана против варое и здрава (прилаже се здравствено уверење од надлежне ветеринарске станице); | ком | 19 |

Партија 2 – Набавка пчеларске опреме

| Ред. бр. | Опис | Јед. мере | Кол. |
|----------|--|-----------|------|
| 1. | Пчеларска vaga digitalna SMS, do 150kg | kom | 6 |
| 2. | Vrcaljka kasetna, K-6DB rama, Cr (inox) električna (snaga 0.25kW) | kom | 1 |
| 3. | Vrcaljka kasetna, K-4DB rama, Cr (inox) električna (snaga 0.18kW) | kom | 1 |
| 4. | Vrcaljka radijalna, R-12LR rama, Cr (inox) električna. Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 756mm | kom | 2 |
| 5. | Vrcaljka tangencijalna, T-6DB rama, Cr (inox) električna. Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 770mm | kom | 4 |
| 6. | Vrcaljka tangencijalna, T-4DB rama, električna 12V/220V. Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 580mm. | kom | 1 |
| 7. | Vrcaljka tangencijalna, T-6DB rama, Cr (inox), ručna, sa inox slavinom. Dimenzije vrcaljke: visina tela 650mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 770mm. | kom | 1 |
| 8. | Vrcaljka tangencijalna, T-4DB rama, Cr (inox), ručna, sa inox slavinom. Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 580mm. | kom | 1 |
| 9. | Vrcaljka tangencijalna, T-6LR rama, električna 12/220V (snaga 110W). Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 630mm. | kom | 2 |
| 10. | Vrcaljka tangencijalna, T-6LR rama, električna 12/220V (snaga 90W). Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 630mm. | kom | 1 |
| 11. | Vrcaljka tangencijalna, T-4LR rama, električna 220V (snaga 90W). Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 470mm. | kom | 2 |
| 12. | Vrcaljka tangencijalna, T-6LR rama, Cr (inox), ručna, sa inox slavinom. Dimenzije vrcaljke: visina tela 650mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 630mm. | kom | 1 |
| 13. | Automatski otklapač saća za duboke ramove čija je visina preko 250mm, kod koga elektro-motor vrši automatsko spuštanje i podizanje rama u mašini | kom | 1 |
| 14. | Otklapač saća poluautomatski, inox (kada od nerđajućeg čelika + ram od nerđajućeg čelika) | kom | 3 |
| 15. | Parni topionik sa presom, Cr (inox) (Sud sa plaštom u koji se sipa voda +unutrašnji perforirani uložak +cedilo i navojno vreteno kojim se vrši pritisak na vosak od 28-30mbar) | kom | 2 |
| 16. | Parni topionik voska za 10 ramova, Cr (Grejanje vode u plaštu topionika na električnu energiju, Dimenzije tela topionika 600x390 x h450mm) | kom | 1 |
| 17. | Parni topionik voska za 5 ramova, Cr (Grejanje vode u plaštu topionika na električnu energiju, Dimenzije tela topionika 587x260 xh355mm) | kom | 3 |
| 18. | Kada za otklapanje za 20 ramova, Cr (Posuda za odlaganje 20 ramova LR ili DB+Stalak za 2 rama za skidanje voštanih poklopaca+Perforirano sito za ceđenje meda+Nosač alata za skidanje mednih poklopaca i držača rama+Slavina za otakanje meda+Postolje kade, čija se visina podešava). | kom | 4 |
| 19. | Stalak za otklapanje za 2 rama, PVC | kom | 1 |
| 20. | Kada za otklapanje 10 ramova, PVC (Dve PVC posude – kade+ Stalak na koji se postavlja ram radi skidanja poklopaca +Perforirani uložak za ceđenje meda + Postolje koji nosi kade koje je demontažnog tipa i može se složiti na način da stane u samu PVC posudu). | kom | 2 |
| 21. | Dimilica pčelarska Ø 85 mm, Zn, kožni meh (Dimenzija: visina 230mm, prečnik 85mm). | kom | 4 |
| 22. | Dimilica Ø 85 mm, Cr (inox), kožni meh (Dimenzija: visina 230mm, prečnik 85mm). | kom | 1 |
| 23. | Dimilica pcelarska Ø 100 mm, Cr, kožni meh (Dimenzija: visina 310mm, prečnik 100mm). | kom | 1 |
| 24. | Električni zvrk 12-24-220V | kom | 3 |
| 25. | Električni zvrk 24-220V | kom | 1 |
| 26. | Topionik voska, sunčani za 2 rama, Zn | kom | 1 |
| 27. | Dekristalizator sa termoregulacijom, fi 400 (snaga grejača dekrystalizatora 450W) | kom | 1 |

| | | | |
|-----|--|-----|-----|
| 28. | Refraktometar za med ručni (Preciznost merenja: 0 ,5% Brix; 0 ,5% °Be'; 1% voda) | kom | 1 |
| 29. | Pčelarski kombinezon, izrađen je sa tri sloja mreže, ukupna debljina slojeva mreža od 4mm, Vitrabareez | kom | 1 |
| 30. | Kombinezon sa šeširom od platna | kom | 3 |
| 31. | Kombinezon sa šeširom od kepera | kom | 1 |
| 32. | Pčelarske rukavice, kožne, sa ventilacijom | kom | 4 |
| 33. | Bušać rama sa 5 igala koji ostavlja nitnice | kom | 1 |
| 34. | Satne osnove DB 1kg, hladno valjane | kg | 25 |
| 35. | Satne osnove DB 1kg, hladno valjane (420x270mm) | kg | 5 |
| 36. | Satne osnove LR 1kg, hladno valjane | kg | 90 |
| 37. | LR košnica, standard (standardna daščana podnjača, tri nastavka, 30 ukovanih ramova, standardni zbeg za plastičnu hranilicu i krov opšiven limom) | kom | 10 |
| 38. | LR košnica, specijal 3 (antivarozna podnjača sa mrežom i limenim izvlakačema, tri nastavka, 30 ukovanih ramova, standardni zbeg za plastičnu hranilicu i krov opšiven limom. | kom | 9 |
| 39. | Nastavak LR (izrađen od daske debljine 20 mm) sa 10 ukovanih Hofmanovih ramova | kom | 50 |
| 40. | DB košnica 10, specijal 3 (antivarozna podnjača, plodište, 2 polumedišta, 10 ukovanih plodišnih ramova, 20 ukovanih polumedišnih ramova, Milerove zbeg, limena hranilica i mrežom i krov opšiven limom). | kom | 17 |
| 41. | Ram Hofmanov DB plodišni, neukovan (lipa) | kom | 100 |
| 42. | Ram Hofmanov DB polumedišni, neukovan (lipa) | kom | 200 |
| 43. | Nukleus DB od 6ramova | kom | 4 |
| 44. | Nukleus DB od 5ramova | kom | 5 |
| 45. | Plodište DB10 sa 10 ukovanih Ramova | kom | 5 |
| 46. | Podnjača hvatač polena sa lim mrežom, novi | kom | 1 |
| 47. | Podnjača hvatač polena sa PVC mrežom, novi | kom | 5 |
| 48. | Matična rešetka na drvenom ramu DB10 | kom | 8 |
| 49. | Kanta za med sa bravljenjem za 50kg (kiselo-otporni, antimagnetni prohrom, debljina lima 0,5mm) | kom | 3 |
| 50. | Plastična komplet LR košnica sa ramovima i osnovama, 2 LR i 2 Farar tela | kom | 8 |
| 51. | Komplet plastična podnjača za košnicu LR sa ventilacijom, 1 setom vrata/poletaljke i kopčama | kom | 1 |
| 52. | Plastična hranilica za sirup i pogače za 10 ramne košnice minimum kapacitet 7kg | kom | 1 |
| 53. | Plastično telo košnice tip Farar sa PU izolacijom i kopčama | kom | 2 |
| 54. | Telo košnice srednje (Farrar) sa PU izolacijom SIVO | kom | 2 |
| 55. | Poklopac za košnicu tip LR sa PU izolacijom, ventilacionim otvorima i kopčama | kom | 1 |
| 56. | Mreža plastična za sakupljanje propolisa 42x51cm za košnicu tip LR | kom | 1 |
| 57. | Matična rešetka plastična PP 421x506mm za košnicu tip LR | kom | 1 |
| 58. | Plastična satna osnova crna PP 420x212 nevoskirana tip LR | kom | 20 |
| 59. | Plastični ram crn sa integrisanom satnom osnovom tip Farrar nevoskiran | kom | 20 |

2. **Квалитет и количина добара** – Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, при чему је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману. Понуђено добро мора у свим аспектима одговорати захтевима наручиоца, техничким карактеристикама и граничним вредностима за ову врсту добара.
3. **Начин, рок и услови испоруке добара** – Понуђач се обавезује да ће уговорена добра испоручити, са сопственим возилима, својим персоналом и у свема према техничкој спецификацији на адресу на територији Града Ужица (која ће бити накнадно достављена, а најдуже од 5 радних дана од дана закључења уговора).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- 1) да понуђач који подноси понуду за партије 1 и/или 2 достави доказ да добра садрже све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке.
 - 2) За Партију 2 - да понуђач у претходне две године реализовао уговоре исте или сличне предмету јавне набавке у висини од минимум 1.000.000,00 дин
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. и члана 75. став 2. Закона (посебно се доказују), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не достави Изјаву (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност обавезних услова мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За партију 1 и 2: Понуђач мора да достави каталог, проспекат или неки други документ (изјаву, потврду и сл.) на српском језику, којим се доказује да сва понуђена добра испуњавају све захтеване тачке из техничке спецификације.
2. За партију 1 и 2 Понуђач мора да достави копије уговора реализованих послова или рацуне са потписаним отпремницама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Напомена: Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈН 01/2019 – *Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији* (заокружити одговарајуће – могуће је заокружити једну, више или све партије):

1. Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница,
2. Партија 2 – набавка пчеларске опреме,

испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: __. __. 2019. године

у _____

Понуђач

м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈН 01/2019 – *Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији* (заокружити одговарајуће – могуће је заокружити једну, више или све партије):

1. Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница,
2. Партија 2 – набавка пчеларске опреме,

испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: _____ . _____ . 2019. године у

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из групе понуђача, који учествује у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈН 01/2019 – *Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији* (заокружити одговарајуће – могуће је заокружити једну, више или све партије):

1. Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница,
2. Партија 2 – набавка пчеларске опреме,

испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: _____, _____, 2019. године у

м.п.

Напомена: Уколико понуђач подноси заједничку понуду са групом понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача који учествује у заједничкој понуди.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Фондација Ана и Владе Дивац, Илије Гарашанина бр.53а, 11000 Београд, са назнаком „Понуда за јавну набавку добара бр. ЈН 01/2019 – Набавка усельених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији

_____ – НЕ ОТВАРАТИ” (Напомена: уписати број партије/а, односно број једне, више или свих партија, у зависности од тога за коју/е партију/е се подноси понуда).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.08.2019. године, до 10:00 часова. Јавно отварање понуда извршиће се 19.08.2019. године у 12:00 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве понуђача/подизвођача/учесника у заједничкој понуди о испуњености услова из члана 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији).
Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, нити је дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више од једне партије, понуде морају бити тако поднете да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више од једне партије, морају бити достављени за сваку партију посебно.

На коверти у којој се доставља понуда мора бити јасно назначено за коју партију се подноси понуда, на начин како је то наведено у тачки 2. овог поглавља.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Фондација Ана и Владе Дивац, Илије Гарашанина бр.53а, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 01/2019 – Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији _____ * – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 01/2019 – Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији _____ * – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 01/2019 – Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији _____ * – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 01/2019 – Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме по партији _____ * – НЕ ОТВАРАТИ“.

Напомена: * уписати број партије/а, односно број једне, више или свих партија, у зависности од тога за коју/е партију/е се подноси понуда.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље

VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и рока плаћања

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана регистрације фактуре (рачуна) у Централном регистру фактура, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара

Испоручилац добара се обавезује да предметна добра испоручи на једну адресу на територији Града Ужица која ће накнадо бити дата у року од најдуже 20 радних дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу квалитета и количине добара

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, при чему је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Фондације Ана и Владе Дивац, Илије Гарашанина бр.53а, 11000 Београд, електронске поште на е-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 01/2019 – Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији _____“ (Напомена: уписати број партије/а, односно број једне, више или свих партија, у зависности од тога за коју/е партију/е се подноси понуда).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 09:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00

часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail kemal.gegic@divac.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Фондација Ана I Владе Divac, Илије Gara[anina бр.53а, 11000 Beograd.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____, од __.2019. године за јавну набавку добара бр. ЈН 01/2019 – *Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији (заокружити одговарајуће – могуће је заокружити једну, више или све партије):*

- 1. Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница,*
- 2. Партија 2 – набавка пчеларске опреме,*

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: ____ . ____ . 2019. година

Понуђач

М.П.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: ____ . ____ . 2019. година

Понуђач

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара по партијама, и то:

Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница ,

Партија 2 – набавка пчеларске опреме,

Назив и ознака из општег речника набавке Партија

Партија 1 и 2: 16640000 – машине за пчеларство и

6) УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке – попунити само за партију/е за које се понуда подноси) износи:

За партију 1 – набавка усељених пчелињих кошница

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Укупна цена добара без ПДВ-а | _____ динара без ПДВ-а |
| Укупна цена добара са ПДВ-ом | _____ динара са ПДВ-ом |

За партију 2 – набавка пчеларске опреме

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Укупна цена добара без ПДВ-а | _____ динара без ПДВ-а |
| Укупна цена добара са ПДВ-ом | _____ динара са ПДВ-ом |

7) РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА – Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана достављања оригиналне фактуре и потписаних отпремница.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8) МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ – Испоручилац добара се обавезује да предметна добра испоручи на адресу на територији Града Ужица, која ће бити накнадно достављена а најдуже од 20 радних дана од дана закључења уговора.

9) КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ИСПРУЧЕНИХ ДОБАРА – Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, при чему је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема добара, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

10) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи: _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 90 дана од отварања понуде).

Датум: __. __. 2018. година

Понуђач

м.п.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

бр. ЈН 01/2019 – Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме,

Партија 1 – Набавка усељених пчелињих кошница

| Ред. бр. | Опис | Јед. мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|----------|--|-----------|------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (3*4) | 7 (3*5) |
| 1. | <p>ЛР кошница са усељеном пчелињом заједницом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пчелиње заједнице морају бити усељене у нове и офарбане кошнице; - кошнице морају имати АВ подњачу, стандардне димензије плодишта, вентилациони збег и лимени кров кошнице; - пчелиња заједница мора бити смештена у два стандардна ЛР тела (спољне димензије 504 X 412 mm) са 20 ЛР рамова (сатоноша 480 mm); - пчелиња заједница мора имати најмање 9 густо запоседнутих улица пчела; - мора имати легло и младу овогодишњу обележену матицу; - мора имати довољно хране за презимљавање (цела кошница заједно са пчелама, саћем и храном мора бити тешка најмање 37 кг., (мерење се обавља приликом преузимања, без крова); - пчелиња заједница треба да је редовно третирана против варое и здрава (прилаже се здравствено уверење од надлежне ветеринарске станице); | ком | 34 | | | | |
| 2. | <p>ДБ 10 кошница са усељеним пчелама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пчелиње заједнице морају бити усељене у нове и офарбане кошнице; - кошнице морају имати АВ подњачу, стандардне димензије плодишта, вентилациони збег и лимени кров кошнице; - пчелиња заједница треба да је смештена у плодиште ДБ кошнице са 10 ДБ рамова (сатоноша 470 mm); - пчелиња заједница мора имати најмање 9 густо запоседнутих улица пчела; - мора имати легло и младу овогодишњу обележену матицу; - мора имати довољно хране за презимљавање (цела кошница заједно са пчелама, саћем и храном мора бити | ком | 63 | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|---|-----|----|--|--|--|--|
| | тешка 33 кг., мерење се обавља приликом преузимања, без крова); - пчелиња заједница треба да је редовно третирана против варое и здрава (прилаже се здравствено уверење од надлежне ветеринарске станице); | | | | | | |
| 3. | ДБ 12 кошница са усељеним пчелама: - пчелиње заједнице морају бити усељене у нове и офарбане кошнице; - кошнице морају имати АВ подњачу, стандардне димензије плодишта, вентилациони збег и лимени кров кошнице; - пчелиња заједница треба да је смештена у плодните ДБ кошнице са 12ДБ рамова (сатоноша 470 мм); - пчелиња заједница мора имати најмање 9 густо запоседнутих улница пчела; - мора имати легло и младу овогодишњу обележену матицу; - мора имати довољно хране за презимљавање (цела кошница заједно са пчелама, саћем и храном мора бити тешка 35 кг., мерење се обавља приликом преузимања, без крова); - пчелиња заједница треба да је редовно третирана против варое и здрава (прилаже се здравствено уверење од надлежне ветеринарске станице); | ком | 19 | | | | |
| УКУПНО | | | | | | | |

Партија 2 – Набавка оваца

| Ред. бр. | Опис | Јед. мере | Кол. | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
|----------|--|-----------|------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (3*4) | 7 (3*5) |
| 1. | Пчеларска vaga digitalna SMS, do 150kg | kom | 6 | | | | |
| 2. | Vrcaljka kasetna, K-6DB rama, Cr (inox) električna (snaga 0.25kW) | kom | 1 | | | | |
| 3. | Vrcaljka kasetna, K-4DB rama, Cr (inox) električna (snaga 0.18kW) | kom | 1 | | | | |
| 4. | Vrcaljka radijalna, R-12LR rama, Cr (inox) električna. Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 756mm | kom | 2 | | | | |
| 5. | Vrcaljka tangencijalna, T-6DB rama, Cr (inox) električna. Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 770mm | kom | 4 | | | | |
| 6. | Vrcaljka tangencijalna, T-4DB rama, električna 12V/220V. Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 580mm. | kom | 1 | | | | |
| 7. | Vrcaljka tangencijalna, T-6DB rama, Cr (inox), ručna, sa inox slavinom. Dimenzije vrcaljke: visina tela 650mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 770mm. | kom | 1 | | | | |
| 8. | Vrcaljka tangencijalna, T-4DB rama, Cr (inox), ručna, sa inox slavinom. Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 580mm. | kom | 1 | | | | |
| 9. | Vrcaljka tangencijalna, T-6LR rama, električna 12/220V (snaga 110W). Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 630mm. | kom | 2 | | | | |
| 10. | Vrcaljka tangencijalna, T-6LR rama, električna 12/220V (snaga 90W). Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 630mm. | kom | 1 | | | | |
| 11. | Vrcaljka tangencijalna, T-4LR rama, električna 220V (snaga 90W). Dimenzije vrcaljke: visina tela 640mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 470mm. | kom | 2 | | | | |
| 12. | Vrcaljka tangencijalna, T-6LR rama, Cr (inox), ručna, sa inox slavinom. Dimenzije vrcaljke: visina tela 650mm, visina vrcaljke 930mm, prečnik 630mm. | kom | 1 | | | | |
| 13. | Automatski otklapač saća za duboke ramove čija je visina preko 250mm, kod koga elektro-motor vrši automatsko spuštanje i podizanje rama u mašini | kom | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|---|--|--|--|--|
| 14. | Otklapač saća poluautomatski, inox (kada od nerđajućeg čelika + ram od nerđajućeg čelika) | kom | 3 | | | | |
| 15. | Parni topionik sa presom, Cr (inox) (Sud sa plaštom u koji se sipa voda +unutrašnji perforirani uložak +cedilo i navojno vreteno kojim se vrši pritisak na vosak od 28-30mbar) | kom | 2 | | | | |
| 16. | Parni topionik voska za 10 ramova, Cr (Grejanje vode u plaštu topionika na električnu energiju, Dimenzije tela topionika 600x390 x h450mm) | kom | 1 | | | | |
| 17. | Parni topionik voska za 5 ramova, Cr (Grejanje vode u plaštu topionika na električnu energiju, Dimenzije tela topionika 587x260 xh355mm) | kom | 3 | | | | |
| 18. | Kada za otklapanje za 20 ramova, Cr (Posuda za odlaganje 20 ramova LR ili DB+Stalak za 2 rama za skidanje voštanih poklopaca+Perforirano sito za ceđenje meda+Nosač alata za skidanje mednih poklopaca i držača rama+ Slavina za otakanje meda+Postolje kade, čija se visina podešava). | kom | 4 | | | | |
| 19. | Stalak za otklapanje za 2 rama, PVC | kom | 1 | | | | |
| 20. | Kada za otklapanje 10 ramova, PVC (Dve PVC posude – kade+ Stalak na koji se postavlja ram radi skidanja poklopaca +Perforirani uložak za ceđenje meda + Postolje koji nosi kade koje je demontažnog tipa i može se složiti na način da stane u samu PVC posudu). | kom | 2 | | | | |
| 21. | Dimilica pčelarska Ø 85 mm, Zn, kožni meh (Dimenzija: visina 230mm, prečnik 85mm). | kom | 4 | | | | |
| 22. | Dimilica Ø 85 mm, Cr (inox), kožni meh (Dimenzija: visina 230mm, prečnik 85mm). | kom | 1 | | | | |
| 23. | Dimilica pčelarska Ø 100 mm, Cr, kožni meh (Dimenzija: visina 310mm, prečnik 100mm). | kom | 1 | | | | |
| 24. | Električni zvrk 12-24-220V | kom | 3 | | | | |
| 25. | Električni zvrk 24-220V | kom | 1 | | | | |
| 26. | Topionik voska, sunčani za 2 rama, Zn | kom | 1 | | | | |
| 27. | Dekristalizator sa termoregulacijom, fi 400 (snaga grejača dekrizalizatora 450W) | kom | 1 | | | | |
| 28. | Refraktometar za med ručni (Preciznost merenja: 0 ,5% Brix; 0 ,5% °Be'; 1% voda) | kom | 1 | | | | |
| 29. | Pčelarski kombinezon, izrađen je sa tri sloja mreže, ukupna debljina slojeva mreža od 4mm, Vitrabareez | kom | 1 | | | | |
| 30. | Kombinezon sa šeširom od platna | kom | 3 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|--|--|--|
| 31. | Kombinezon sa šešišrom od kepera | kom | 1 | | | | |
| 32. | Pčelarske rukavice, kožne, sa ventilacijom | kom | 4 | | | | |
| 33. | Bušać rama sa 5 igala koji ostavlja nitnice | kom | 1 | | | | |
| 34. | Satne osnove DB 1kg, hladno valjane | kg | 25 | | | | |
| 35. | Satne osnove DB 1kg, hladno valjane (420x270mm) | kg | 5 | | | | |
| 36. | Satne osnove LR 1kg, hladno valjane | kg | 90 | | | | |
| 37. | LR košnica, standard (standardna daščana podnjača, tri nastavka, 30 ukovanih ramova, standardni zbeg za plastičnu hranilicu i krov opšiven limom) | kom | 10 | | | | |
| 38. | LR košnica, specijal 3 (antivarozna podnjača sa mrežom i limenim izvlikačema, tri nastavka, 30 ukovanih ramova, standardni zbeg za plastičnu hranilicu i krov opšiven limom. | kom | 9 | | | | |
| 39. | Nastavak LR (izrađen od daske debljine 20 mm) sa 10 ukovanih Hofmanovih ramova | kom | 50 | | | | |
| 40. | DB košnica 10, specijal 3 (antivarozna podnjača, plodište, 2 polumedišta, 10 ukovanih plodišnih ramova, 20 ukovanih polumedišnih ramova, Milerove zbeg, limena hranilica i mrežom i krov opšiven limom). | kom | 17 | | | | |
| 41. | Ram Hofmanov DB plodišni, neukovan (lipa) | kom | 100 | | | | |
| 42. | Ram Hofmanov DB polumedišni, neukovan (lipa) | kom | 200 | | | | |
| 43. | Nukleus DB od 6ramova | kom | 4 | | | | |
| 44. | Nukleus DB od 5ramova | kom | 5 | | | | |
| 45. | Plodište DB10 sa 10 ukovanih Ramova | kom | 5 | | | | |
| 46. | Podnjača hvatač polena sa lim mrežom, novi | kom | 1 | | | | |
| 47. | Podnjača hvatač polena sa PVC mrežom, novi | kom | 5 | | | | |
| 48. | Matična rešetka na drvenom ramu DB10 | kom | 8 | | | | |
| 49. | Kanta za med sa bravljenjem za 50kg (kiselo-otporni, antimagnetni prohrom, debljina lima 0,5mm) | kom | 3 | | | | |
| 50. | Plastična komplet LR košnica sa ramovima i osnovama, 2 LR i 2 Farar tela | kom | 8 | | | | |
| 51. | Komplet plastična podnjača za košnicu LR sa ventilacijom, 1 setom vrata/poletaljke i kopčama | kom | 1 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|-----|----|--|--|--|--|--|
| 52. | Plastična hranilica za sirup i pogače za 10 ramne košnice minimum kapacitet 7kg | kom | 1 | | | | | |
| 53. | Plastično telo košnice tip Farar sa PU izolacijom i kopčama | kom | 2 | | | | | |
| 54. | Telo košnice srednje (Farrar) sa PU izolacijom SIVO | kom | 2 | | | | | |
| 55. | Poklopac za košnicu tip LR sa PU izolacijom, ventilacionim otvorima i kopčama | kom | 1 | | | | | |
| 56. | Mreža plastična za sakupljanje propolisa 42x51cm za košnicu tip LR | kom | 1 | | | | | |
| 57. | Matična rešetka plastična PP 421x506mm za košnicu tip LR | kom | 1 | | | | | |
| 58. | Plastična satna osnova crna PP 420x212 nevoskiran tip LR | kom | 20 | | | | | |
| 59. | Plastični ram crn sa integrisanom satnom osnovom tip Farrar nevoskiran | kom | 20 | | | | | |
| УКУПНО | | | | | | | | |

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује износ јединичне цене без ПДВ-а за тражена добра,
- У колони 5 понуђач уписује износ јединичне цене са ПДВ-ом за тражена добра,
- У колони 6 понуђач уписује цену тражених добара без ПДВ-а, која се добија множењем колона 3 и 4,
- У колони 7 понуђач уписује цену тражених добара са ПДВ-ом, која се добија множењем колона 3 и 5,
- У реду УКУПНО исказана је укупна цена тражених добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као збир свих вредности у колони 6, односно колони 7.

Датум:2019. година

Понуђач

М.П.

Напомена: Образац структуре цене попунити само за партију/е за које се понуда подноси.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЕЉЕНИХ ПЧЕЛИЊИХ КОШНИЦА
(ПАРТИЈА 1)

Овај Уговор закључен је између:

Фондације Ана И Владе Дивац, ул. Илије Гарашанина бр.53а, ПИБ 105897850 матични број 17744135, телефон 011/3341755, коју заступа директор/управитељ Ана Коесхалл (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

Са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од _____ . _____ . године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Добављач)

2. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

као члан групе, кога заступа директор _____ и

3. _____, са седиштем у _____,

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,

телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,

као члан групе, кога заступа директор _____.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 1/2019) – *Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме*, по партији 1 – набавка усељених пчелињих кошница, Фондација Ана и Владе Дивац као Наручилац и _____ као Добављач приступају закључењу следећег Уговора:

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка усељених пчелињих кошница, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 01/2019 и понуде Додављача бр. _____ од _____ .2019. године, која је

изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

Место и рок испоруке

Члан 2.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи на адресу (Накнадно ће бити унешена и налази се на територији Града Ужица), у року од најдуже 20 радних дана од дана закључења уговора.

Пријем добара потврђује се потписом корисника помоћи и овлашћеног лица Наручиоца на фактури-отпремници коју је Додављач у обавези да достави Наручиоцу.

Под даном испоруке подразумева се дан када је Додављач предао Наручиоцу фактуру- отпремницу.

Цена

Члан 3.

Укупна цена набавке и испоруке добара из члана 1. овог Уговора износи _____

динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Начин и рок плаћања

Члан 4.

Додављач и Наручилац су сагласни да ће се плаћање вршити у року од најдуже 45 дана од дана достављања фактуре и потписаних отпремница, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара а у складу са закљученим уговором, на рачун Додављача бр. _____ код _____ (назив банке).

Сматраће се да је Наручилац извршио пријем добара у моменту потписивања фактуре.

Обавезе уговорних страна

Члан 5.

Додављач се обавезује и гарантује да ће испоручити добра без стварних недостатака, да не постоје правни недостаци и да добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог Уговора.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, при чему је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема опреме, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

Испоручена добра која не одговарају договореном квалитету, биће враћена Додављачу уз његову обавезу да уочене недостатке отклони или изврши замену, у року од 5 (пет) дана од достављања примедби Наручиоца.

Испорука и квалитет добара потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на факутри.

Раскид уговора

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач не поштује рок испоруке, уколико након истека рока за рекламацију из члана 5. овог Уговора у примереном року не достави добро које одговара договореном квалитету из спецификације, на било који други начин грубо крши одредбе овог Уговора.

Уговорне стране имају обавезу да 15 дана пре једностраног раскида уговора обавесте писменим путем другу страну о томе.

Завршне одредбе

Члан 7.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 8.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (две) примерка.

М.П.

М.П.

Добављач

Наручилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

УГОВОР
О НАБАВЦИ ПЧЕЛАРСКЕ ОПРЕМЕ
(ПАРТИЈА 2)

Овај Уговор закључен је између:

Фондације Ана И Владе Дивац, ул. Илије Гарашанина бр.53а, ПИБ 105897850 матични број 17744135, телефон 011/3341755, коју заступа директор/управитељ Ана Коесхал (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____,
телефон _____, факс _____ и е-mail адреса _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач), са друге стране.

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

_____, са седиштем у _____,
ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____

телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____.

кога заступа директор _____.

В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)

Са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број _____ од _____ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

4. _____, са седиштем у _____.

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____.

телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____,
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Добављач)

5. _____, са седиштем у _____.

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____.

телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____.

као члан групе, кога заступа директор _____ и _____.

6. _____, са седиштем у _____.

ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____.

телефон _____, факс _____ и e-mail адреса _____.

као члан групе, кога заступа директор _____.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 1/2019) – *Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме*, по партији 2 – набавка пчеларске опреме, Фондација Ана и Владе Дивац као Наручилац и _____

_____ као Добављач приступају закључењу следећег Уговора:

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка пчеларске опреме, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсно документације јавне набавке бр. ЈН 01/2019 и понуде Додављача бр. _____ од _____ .2019. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

Место и рок испоруке

Члан 2.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи на адресу (Накнадно ће бити унешена и налази се на територији Града Ужица), у року од најдуже 20 радних дана од дана закључења уговора.

Пријем добара потврђује се потписом корисника помоћи и овлашћеног лица Наручиоца на фактури-отпремници коју је Додављач у обавези да достави Наручиоцу.

Под даном испоруке подразумева се дан када је Додављач предао Наручиоцу фактуру-отпремницу.

Цена

Члан 3.

Укупна цена набавке и испоруке добара из члана 1. овог Уговора износи _____

динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Начин и рок плаћања

Члан 4.

Додављач и Наручилац су сагласни да ће се плаћање вршити у року од најдуже 45 дана од дана достављања фактуре и потписаних отпремница, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара а у складу са закљученим уговором, на рачун Додављача бр. _____ код _____ (назив банке).

Сматраће се да је Наручилац извршио пријем добара у моменту потписивања фактуре.

Обавезе уговорних страна

Члан 5.

Додављач се обавезује и гарантује да ће испоручити добра без стварних недостатака, да не постоје правни недостаци и да добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су у прилогу овог Уговора.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, при чему је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах након пријема опреме, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

Испоручена добра која не одговарају договореном квалитету, биће враћена Додављачу уз његову обавезу да уочене недостатке отклони или изврши замену, у року од 5 (пет) дана од достављања примедби Наручиоца.

Испорука и квалитет добара потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на факутри.

Раскид уговора

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач не поштује рок испоруке, уколико након истека рока за рекламацију из члана 5. овог Уговора у примереном року не достави добро које одговара договореном квалитету из спецификације, на било који други начин грубо крши одредбе овог Уговора.

Уговорне стране имају обавезу да 15 дана пре једностраног раскида уговора обавесте писменим путем другу страну о томе.

Завршне одредбе

Члан 7.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 8.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (две) примерка.

М.П.

М.П.

Добављач

Наручилац

Напомена: Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара бр. ЈН 01/2019 – *Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији* (заокружити одговарајуће – могуће је заокружити једну, више или све партије):

1. Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница,
2. Партија 2 – набавка пчеларске опреме,

Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница

| Врста трошка | Износ трошка (у динарима) |
|---------------------------------------|------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припреме понуде | |

Партија 2 – набавка пчеларске опреме

| Врста трошка | Износ трошка (у динарима) |
|---------------------------------------|------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припреме понуде | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: . . . 2019. година

Понуђач

м.п.

Напомена:

- Достављање овог обрасца није обавезно,
- Уколико постоје трошкови припреме понуде, попунити само табеле за ону/е партију/е за коју/е се подноси понуда.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара бр. ЈН 01/2019 – *Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији* (заокружити одговарајуће – могуће је заокружити једну, више или све партије):

1. Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница,
2. Партија 2 – набавка пчеларске опреме,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: __. __. 2019. година

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став

1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара бр. ЈН 01/2019 – **Набавка усељених пчелињих кошница и пчеларске опреме, по партији** (заокружити одговарајуће – могуће је заокружити једну, више или све партије):

1. Партија 1 – набавка усељених пчелињих кошница,
2. Партија 2 – набавка пчеларске опреме,

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: .. 2019. година

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац Изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац Изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.